

## 「2021년 전북 성장육성 바우처-기업지원」 최종보고서 안내사항

연번	구분	세부항목	내용
1	공통사항		1) 실적 작성기준 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 11. 30. 2) 숫자 기입 시, 단위 확인(특히, "천원"과 "원") 3) 예시 및 미작성 내용은 삭제
2	과제수행 세부내용	수행목표, 계획	기 제출한 사업계획서 참고
		수행결과	수행 결과 및 효과 기재, 결과물 사진 삽입
3	추진실적 및 성과	추진실적	1) 기 제출한 사업계획서 참고 2) 매출, 고용, 투자, 수출, 지식재산권 작성
		향후 계획	현재 진행 중 또는 추진 예정 사항 작성
4	만족도 및 종합의견	만족도	사업 및 주관기관(센터) 만족도 및 종합의견 작성
5	사업비 정산	정산	1) 정산 총괄표(거래처별 지원금, 대응자금) 2) 지원금→거래처 송금 영수증 3) 계좌 거래내역(계좌 사본 or 인터넷뱅킹 내역)
	(현물) 납부 확인서	인건비	연봉계약서, 근로소득 원천징수부, 입금확인증 등 *협약기간에 한함
		기자재	기자재 구입관련 세금계산서, 사진 등(취득가x10%)
		임차료	창업공간(사무실) 임차 계약서 사본 등
6	증빙자료 (성과)	매출	부가가치세 표준증명원, 재무제표 등
		수출	수출실적 증명원, 수출신고필증, 계약서 등
		고용	4대보험 가입자 명부
		투자	투자계약서, 투자영수증 등
		기타	지식재산권, 기타 성과 등

※ 최종보고서를 기준으로 성과교류회 최종점검(21. 12. 8.(수)) 운영 예정

※ 제출처 : 전북창조경제혁신센터 온라인 신청 사이트(<http://event.jbci.or.kr/>)

- 문의사항은 담당자에게 연락 주시기 바랍니다. 감사합니다. (063-220-8932)