

2021년 전북창조경제혁신센터 혁신코디(멘토) 모집 공고

(재)전북창조경제혁신센터에서는 창업기업의 경쟁력 Scale-UP과 도약을 위해 운영하는 전문 멘토링 지원 사업에 참여하여 멘토링을 수행하는 「2021년 전북 창조경제혁신센터 혁신코디(멘토)」 를 모집하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2021년 6월 14일

(재)전북창조경제혁신센터장

I 모집개요

□ 사업목적

- 창업기업의 맞춤형 멘토링 지원을 위한 전문 혁신코디 구성

□ 모집대상 : 창업 및 기술전반에 대한 지식과 경험을 보유한 전문가(멘토)

- 모집분야 : 기술, 투자, 유통, 데이터 등

※ 2019년 센터 혁신코디로 선정된 자는 혁신코디로 자동 선정되며 신청 불필요

□ 모집기간 : 2021년 6월 14일(월) ~ 6월 25일(금) 18:00까지

□ 수행내용

- 기업진단 및 맞춤형(기초현황 분석, 현장진단 등) 멘토링
- *기업별 맞춤형 멘토링 수행 완료 후 멘토링 활동 보고서 작성, 제출
- 혁신코디-기업 1:1 멘토링데이(상담 부스 운영) 참여
- 기타 센터 멘토링 지원 사업 참여

II 신청자격

□ 신청자격

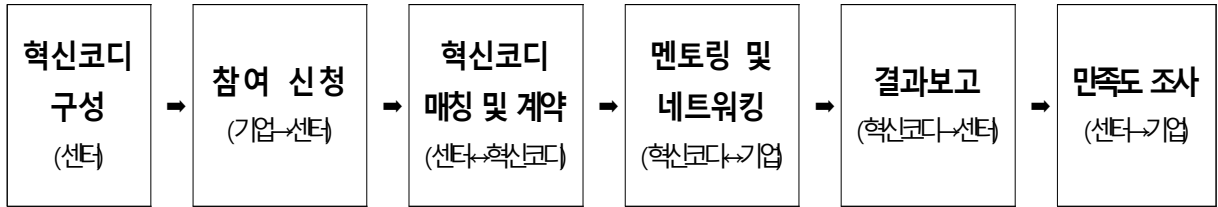
- 창업 및 기술전반에 대한 지식과 경험을 보유한 전문가(멘토)
 - ※ 2019년 센터 혁신코디로 선정된 자는 혁신코디로 자동 선정되며 신청 불필요
- 혁신코디 자격요건 각 호중 어느 하나에 해당하거나 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

<혁신코디 자격요건>

- ① 상장기업 전·현직 임·직원
- ② 신제품·신상품 전문 기획자, 판매·유통업자(MD, 파워셀러)등 중간관리급 이상 해당경력 3년 이상인자
- ③ 엔젤투자, 벤처투자심사역(VC), 액셀러레이터, 기술가치사 등 투자 및 컨설팅 경력이 있는 자
- ④ 기술거래·경영지도사 등 기술경영 전문가 취득 후 3년 이상 컨설팅 경력이 있는 자
- ⑤ 중기부의 창업지원사업을 성공적으로 완료하고 창업기업을 7년 이상 영위한 자
- ⑥ 창업기업을 운영하고 투자실적 10억원 이상 아이템을 보유 또는 M&A 등 EXIT를 경험한 자
- ⑦ 컨설팅 전문종사자
 - 학위 취득 후 컨설팅을 수행한 자
 - 학사학위(8년 이상), 석사학위(5년 이상), 박사학위(3년 이상)
 - *학위수료는 불인정
- ⑧ 자격증(기술사, 회계사, 세무사, 노무사, 변호사, 법무사, 변리사 등)을 보유한 자로서 3년 이상 컨설팅을 수행한 자
- ⑨ 창업유관기관 소속으로 창업지원사업 경력 5년 이상인 자
- ⑩ 전북센터장이 인정하는 관련분야 전문가 및 자격 소지자, 추천자 등

Ⅲ 운영내용

□ 멘토링 지원사업 추진절차



※ 추진일정은 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 혁신코디 매칭 및 계약

○ 참여기업 멘토링 신청 분야별 혁신코디 매칭

- ① 혁신코디 멘토링 요청 수락여부 확인
- ② 센터-혁신코디 계약 체결
- ③ 멘토-멘티(혁신코디-기업) 매칭 및 멘토링 추진

※ 혁신코디는 멘토링 요청을 특별한 사유 없이 2회 이상 거부 시 자격상실

□ 혁신코디 수행내용

○ 혁신코디 심화 멘토링 지원사업 참여

- 기업진단 및 맞춤형(기초현황 분석, 현장진단 등) 멘토링

*기업별 맞춤형 멘토링 수행 완료 후 멘토링 활동 보고서 작성, 제출

○ 혁신코디-기업 멘토링데이 참여

- 혁신코디-기업 1:1 멘토링데이(상담 부스 운영) 참여

○ 기타 센터 멘토링 지원 사업 참여

○ 멘토링 수행 완료 시 수행일지 작성 및 제출

- 수행일지 : 지원기업 분석, 수행내용, 해결방안 등 상세 기재

< 운영내용 >

| 구 분 | 세 부 내 용 | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 수행내용 | 전문 멘토링 | 기업진단 | 기업 애로사항 청취 및 기초현황 분석 |
| | | 심화코칭 | 전문가 1:1 맞춤형 코칭 |
| | 네트워킹 (멘토링데이) | 전문가와 창업기업 만남의 날 운영 1:1 상담부스 운영 | |
| 멘토링분야 | <ul style="list-style-type: none"> · 경영(창업) : 사업계획수립, 시제품개발, 창업자금, 창업세무 등 · 마 케 팅 : 국내외마케팅전략, 기업홍보, BI·CI, 포장/디자인개발 등 · 투자지원 : 제안서(PT)작성, 펀드활용, 재무분석관리, 투자가치평가 등 · 기 술 : 분야별 기술 컨설팅, 상용화 상담, 기술개발 등 · 유 통 : 온오프라인 시장 입점, 유통채널확보, BM 고도화, 수익창출 등 · 데 이 터 : 금융, 빅데이터 산업 분야 등 | | |

□ 운영규모 : 총 30건 내외

○ 전문 멘토링 : 사업 기간 중 멘토링 신청에 따른 상시 운영

○ 멘토링데이 : 운영 일정에 따른 1일 행사

※멘토링 지원사업 예산 소진 시 까지

□ 운영기간 : 최종 선정 및 협약일 ~ 2021년 11월

IV 신청 및 접수

□ 신청접수

- 신청기간 : 2021년 6월 14일(월) ~ 6월 25일(금) 18:00까지
 - * 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 신청 마감일 2~3일 이전에 '온라인 신청'을 미리 진행할 것을 권장(신청 마감일시 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후 불가)
- 접수처 : 전북창조경제혁신센터 온라인 신청 페이지(<http://event.jbci.or.kr>)
- 신청방법 : 신청서(양식) 및 증빙자료 온라인 제출
 - PDF형식의 1개 파일로 제출 *첨부파일명 : 혁신코디 신청서_성명

< 온라인 신청절차 >

① 온라인 신청 페이지 접속 → ② '사업신청' 메뉴 선택 → ③ 센터 혁신코디(멘토) 모집 '신청하기' 선택 → ④ 기본정보 입력(특수문자 입력 시 제출 불가) → ⑤ 신청서 업로드(용량제한 30MB 유의, 파일 형식 PDF) → ⑥ '온라인 접수' 제출 → ⑦ '신청-접수확인' 메뉴 선택 → ⑧ 신청정보 (신청사업명, 이름, 휴대전화, 비밀번호) 입력 → ⑨ '접수현황확인'

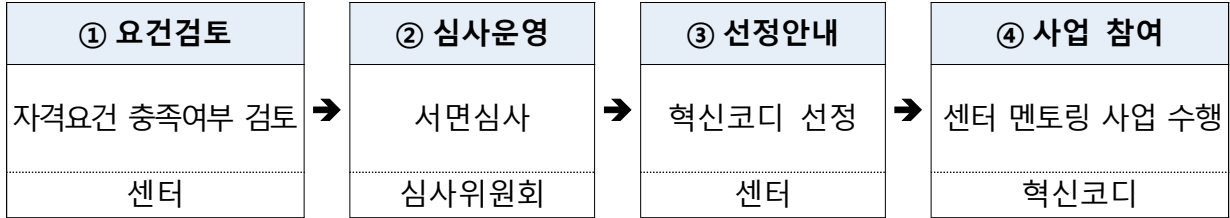
□ 제출서류

| 구분 | 신청서류 | | 필수여부 | 비고 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|----------|
| 1 | ■ 신청서 | | 필수 | - |
| 2 | ■ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | | | - |
| 구분 | 증빙서류 | | 필수여부 | 비고 |
| 1 | ■ 신분증/사업자등록증 사본(해당자) | | 필수 | - |
| 2 | ■ 학력·경력 | 최종학위증명서, 재직·경력증명서, 건강보험자격득실확인서 | | - |
| | ■ 자격·면허 | 전문가 자격증 사본 | | - |
| 3 | ■ 실적증명서(연도별 2건 이상씩) | | | 해당기관장 날인 |
| 4 | ■ 투자분야 포트폴리오(자유양식, 실적자료 등) | | 투자분야 | |
| 확인 사항 | - 제출서류가 '사본'인 경우 원본대조필 날인 - 서류미비로 인한 불이익은 신청자 본인에게 있음 - 제출서류가 허위로 판명될 경우 선정을 취소함 - 건강보험자격득실확인서 및 실적증명서는 2021년 발급분만 인정 | | | |

V 심사 및 추진일정

□ 심사방법 및 절차

< 심사 및 일정 >



- ① (요건검토) 신청자의 신청 자격검토 과정으로 선정대상에 해당하지 않거나 필수 요건을 만족하지 않을 시 평가 및 선정대상에서 제외
- ② (심사운영) 기본 자격 요건, 전문성, 컨설팅 성과 등을 평가
- ③ (선정안내) 센터 혁신코디 선정자 안내
- ④ (사업참여) 센터 혁신코디 심화 멘토링 사업 참여 및 수행

□ 추진일정

※ 추진일정은 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음



*결과보고 및 만족도 조사 결과에 따라 차년도 멘토링 사업 참여에 제한이 있을 수 있음

VI 유의사항

□ 신청 시 유의사항

- 서류접수 시 마감시간을 준수하여야 하며, 신청자의 귀책사유로 인해 발생하는 문제에 대해 센터는 책임지지 않음
- 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 신청서 및 증빙서류를 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정이 취소 될 수 있음

□ 선정 후 유의사항

- 선정 이후 신청자격을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 사업 참여제한 등 제재가 있을 수 있음

□ 선정자의 의무

- 선정자는 주관기관 지침 및 기준을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위하여 최선의 노력을 다하여야 함
- 선정자는 주관기관이 요청하는 자료제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함. 끝.